

Factura Pequeño Contribuyente

EDGAR IVAN, HASTEDT FLORES

Nit Emisor: 7799314

EDGAR IVAN HASTEDT FLORES

22 CALLE 12-22 A zona 1, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

34D3946F-CDF8-48D8-B79E-7D29608237BD

Serie: 34D3946F Número de DTE: 3455600856

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-may-2022 11:35:17

Fecha y hora de certificación: 03-may-2022 11:35:18

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos Prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación según contrato administrativo No.2022-4-1-132, correspondiente al mes de mayo de 2022.	5,500.00	0.00	5,500.00	
TOTALES:					0.00	5,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERÍODO: MAYO, 2022
REGLÓN: 029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
OBJETO: "Apoyo técnico en actividades de mantenimiento de oficinas y reparación de mobiliario que sea necesario en OCRET".
TIPO DE SERVICIO: TECNICOS
PRESTADO EN: Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado
No. DE CONTRATO: 2022-4-1-132
PLAZO DEL CONTRATO: DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2022

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo número 2022-4-1-132, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

- 1) **Apoyo técnico en la realización del mantenimiento de las Oficinas de los Departamentos de Cobros, Secretaría General, Técnico, Jurídico, UDDAF y Archivo General.**

Actividad: apoyé técnicamente con la limpieza de las oficinas de los departamentos de Técnico y Jurídico.

Resultados: se obtuvo limpieza en los departamentos de Técnico y Jurídico, correspondientes al mes de Mayo.

- 2) **Apoyo técnico en la limpieza de vidrios y ventanas de todos los departamentos de las oficinas de OCRET.**

Actividad: apoyé técnicamente con el enjuague de vidrios y ventanas en las oficinas de los departamentos de Cobros y Secretaria General.

Resultados: se obtuvo el mantenimiento de los vidrios y ventanas de los departamentos de Cobros y Secretaria General.

3) Apoyo técnico en el mantenimiento y reparación de escritorios, puertas, sillas, baños, etc.

Actividad: apoyé técnicamente con el mantenimiento de lavamanos y baños de damas.

Resultados: se obtuvo tuberías en buen estado para el personal de la oficina de Ocret.

4) Apoyo técnico en la limpieza del pasillo general, así como del pulido respectivo.

Actividad: apoyé técnicamente con el pulido y aplicación de vítricos para el pasillo general.

Resultados: Se obtuvo pisos acerados y limpios para el personal y visitas de las oficinas de Ocret.

5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.

Actividad: apoyé técnicamente con colocar los tambos de agua pura para las Oficinas de Ocret.

Resultados: Se obtuvo abastecimiento de agua pura para todas las áreas y departamentos, como también sanitizar las Oficinas de Ocret.

F. _____
Edgar Iván Hastedt Flores
DPI: 1850 14763 0901
Tel. 4777 7907

F. _____
Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-

